



Ville de Durbuy



# Prime à l'exploitation d'une cellule commerciale vide

## Fiche d'identification

**NOM DU COMMERCE :** .....

**DATE D'INTRODUCTION DU DOSSIER :** ...../...../.....

Identification du requérant
-----------------------------

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

Date de naissance : .....

N° d'identification au registre national (NISS) : .....

N° de compte IBAN : .....

Libellé au nom de : .....

Identification du commerce
----------------------------

Nom du commerce : .....

Type de commerce : .....

Localisation : .....

Date d'ouverture : .....

N° d'entreprise : .....

Structure d'aide à la création ou professionnel consulté (facultatif) : .....

## Résumé des conditions générales d'octroi

- Etre **commerçant** tel que défini dans le règlement (**une seule prime** par demandeur)
- Rendre le commerce **accessible** au public tous les jours (selon les horaires), à l'exception des jours de repos légaux hebdomadaires
- Posséder une **vitrine** à front de voirie
- Maintenir son activité pendant minimum **3 ans** dans la même surface commerciale
- Occuper une **cellule** répertoriée **vide** depuis au moins 6 mois par l'ADL et située impérativement dans les **cœurs de village** (comme défini dans le règlement)
- Etre accompagné par l'ADL pour proposer une **offre** qui corresponde à ce qui est préconisé dans le PCDC
- Etre **en règle** avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de son activité
- Ne pas faire partie de **certains secteurs** tels que définis dans le règlement
- Fournir les **documents** requis (voir ci-dessous)

## Documents à joindre

- Un descriptif détaillé du type d'activité
- Un plan financier pour les 3 premières années
- Une attestation d'accompagnement s'il est pris en charge par une SAACE ou un service de conseil personnalisé en création d'entreprise
- Une copie du bail locatif et la preuve de paiement des loyers de l'année écoulée ou une copie du contrat d'emprunt immobilier (en cas d'achat du bâtiment commercial) et la preuve du paiement des mensualités de l'année écoulée
- La preuve d'inscription à la BCE
- Une attestation d'inscription à la TVA
- L'autorisation de l'AFSCA pour les établissements qui commercialisent des denrées alimentaires

## Déclaration du requérant

Le requérant sollicite la prime communale à l'exploitation d'une cellule commerciale vide et déclare avoir pris connaissance du règlement et des conditions d'octroi de la prime et y souscrire sans réserve.

Fait de bonne foi à ..... le ...../...../.....

*Signature du requérant*

**Toute demande de prime  
sera soumise à  
l'approbation du Collège  
communal afin de vérifier  
les conditions d'octroi.**